

# PRAWO OŚWIATY NIEPUBLICZNEJ

Bogusława Wojtczak

# PRAWO OŚWIATY NIEPUBLICZNEJ

Bogusława Wojtczak

---

---

Zamów książkę w księgarni internetowej

**profinfo.pl**  
księgarnia internetowa

Stan prawny na 11 sierpnia 2021 r.

Wydawca serii  
Elżbieta Piotrowska-Albin

Wydawca  
Izabella Matecka

Redaktor prowadzący  
Paulina Ambroży

Opracowanie redakcyjne  
Anna Krzesz

Projekt okładek serii  
Wojtek Kwiecień-Janikowski, Przemek Dębowski

prawoLubni

Ta książka jest wspólnym dziełem twórcy i wydawcy. Prosimy, byś przestrzegając przystępujących im praw. Książkę możesz udostępnić osobom bliskim lub osobiście znanym, ale nie publikuj jej w internecie. Jeśli cytujesz fragmenty, nie zmieniaj ich treści i koniecznie zaznacz, czyje to dzieło. A jeśli musisz skopiować część, rób to jedynie na użytek osobisty.

Szanujmy prawo i własność  
Więcej na [www.legalnakultura.pl](http://www.legalnakultura.pl)  
Polska Izba Książki

© Copyright by Wolters Kluwer Polska Sp. z o.o., 2021

ISBN 978-83-8246-313-2

Wolters Kluwer Polska Sp. z o.o.  
Dział Praw Autorskich  
01-208 Warszawa, ul. Przyokopowa 33  
tel. 22 535 82 19  
e-mail: [PL-ksiazki@wolterskluger.com](mailto:PL-ksiazki@wolterskluger.com)

księgarnia internetowa [www.profinfo.pl](http://www.profinfo.pl)

# SPIS TREŚCI

<b>Wykaz skrótów</b> .....	15
<b>Wstęp</b> .....	19
<b>Rozdział I</b>	
<b>Podstawy prawne funkcjonowania oświaty niepublicznej</b> .....	21
1. Typy szkół i placówek niepublicznych .....	21
2. Charakterystyka przedszkola niepublicznego .....	24
3. Charakterystyka szkoły niepublicznej .....	26
3.1. Świadectwa, dyplomy, certyfikaty, zaświadczenia (art. 14 ust. 2 pr. oświat.) .....	28
3.2. Programy nauczania .....	29
3.3. Wymiar realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych (art. 14 ust. 3 pkt 2 pr. oświat.) .....	34
3.4. Klasyfikowanie, promowanie, egzaminy zewnętrzne (art. 14 ust. 3 pkt 3 pr. oświat.) .....	37
3.5. Dokumentacja przebiegu nauczania (art. 14 ust. 3 pkt 4 pr. oświat.) .....	38
3.6. Kształcenie w zawodach szkolnictwa branżowego (art. 14 ust. 3 pkt 5 pr. oświat.) .....	38
3.7. Kwalifikacje nauczycieli (art. 14 ust. 3 pkt 6 pr. oświat.) ...	38
3.8. Organizacja roku szkolnego (art. 14 ust. 3 pkt 7 pr. oświat.) .....	39
4. Szkoły i oddziały niespełniające warunków art. 14 ust. 3 pr. oświat. ....	43
4.1. Oddziały międzynarodowe (art. 21–24 pr. oświat.) .....	44
4.1.1. Egzaminy .....	45

4.1.2. Likwidacja oddziału międzynarodowego (art. 123 pr. oświat.) .....	45
4.2. Szkoły eksperymentalne .....	45

## **Rozdział II**

### **Zakładanie i likwidacja przedszkoli, szkół i placówek**

<b>niepublicznych</b> .....	46
1. Kto może założyć i prowadzić szkołę, przedszkole i placówkę niepubliczną .....	46
2. Organy prowadzące ewidencję szkół i placówek niepublicznych .....	47
3. Zgłoszenie do ewidencji .....	48
3.1. Wymagane opinie .....	54
3.1.1. Opinia kuratora oświaty – szkoły .....	56
3.1.2. Opinia kuratora oświaty – placówki wskazane w art. 2 pkt 7 pr. oświat. ....	58
3.1.3. Opinia wojewódzkiej rady rynku pracy .....	59
3.1.4. Opinie powiatowego inspektora sanitarnego i komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej .....	60
3.2. Szkoła eksperymentalna .....	60
3.3. Kolejność czynności przy zakładaniu szkoły – podsumowanie .....	63
3.4. Wpis do ewidencji .....	64
3.5. Odmowa wpisu do ewidencji .....	65
3.6. Zmiana informacji .....	66
4. Wykreślenie wpisu z ewidencji .....	67
4.1. Wykreślenie w wyniku stwierdzenia uchybień (art. 169 ust. 1 pkt 3 pr. oświat.) .....	69
4.2. Likwidacja szkoły przez osobę prowadzącą .....	70

## **Rozdział III**

<b>Szkolnictwo zawodowe</b> .....	72
1. Szkoły i placówki prowadzące kształcenie zawodowe .....	73
1.1. Klasyfikacja zawodów szkolnictwa branżowego .....	73
1.2. Podstawa programowa kształcenia w zawodach .....	77
1.2.1. Kryteria weryfikacji .....	79

1.2.2. Minimalna liczba godzin .....	80
1.3. Wybór zawodu, w którym kształci szkoła .....	81
1.3.1. Wymagana opinia .....	82
1.3.2. Współpraca z pracodawcą .....	83
1.4. Warunki przyjmowania kandydatów do szkół zawodowych .....	84
1.5. Ramowe plany nauczania .....	86
1.6. Praktyczna nauka zawodu .....	87
1.6.1. Praktyczna nauka zawodu za granicą .....	88
1.6.2. Zajęcia praktyczne .....	89
1.6.3. Praktyki zawodowe .....	92
1.6.4. System dualny .....	94
1.6.5. Możliwość zwolnienia z realizacji praktycznej nauki zawodu .....	95
1.7. Programy nauczania zawodu .....	95
1.8. Branżowa szkoła I stopnia .....	97
1.9. Technikum .....	100
1.10. Szkoła policealna .....	103
1.11. Branżowa szkoła II stopnia .....	106
1.12. Dodatkowe umiejętności i uprawnienia zawodowe .....	109
1.13. Staże uczniowskie .....	113
2. Kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych .....	115
2.1. Warunki i termin prowadzenia kształcenia .....	117
2.2. Kształcenie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość .....	118
2.3. Dokumentacja .....	119
2.4. Dziennik zajęć .....	120
2.5. Zaliczenie zajęć i zaświadczenie .....	121
3. Kwalifikacyjne kursy zawodowe .....	122
3.1. Organizator KKZ .....	122
3.2. Od czego zacząć .....	123
3.3. Liczba godzin i formy kształcenia .....	124
3.4. Program nauczania .....	125
3.5. Rekrutacja – wymagania wobec uczestników .....	125
3.6. Rozpoczęcie kształcenia .....	127
3.7. Zwolnienie z zajęć .....	127

4. Kurs umiejętności zawodowych .....	129
4.1. Organizator KUZ .....	129
4.2. Minimalna liczba godzin .....	130
5. Kurs kompetencji ogólnych .....	132
6. Turnus dokształcania teoretycznego młodocianych .....	132
6.1. Organizacja .....	133
6.2. Ocenianie .....	134
7. Inne kursy .....	134

## **Rozdział IV**

<b>Zatrudnianie nauczycieli .....</b>	<b>136</b>
1. Wymagania wobec nauczycieli .....	136
2. Ustalenie kwalifikacji .....	137
3. Kwalifikacje nauczycieli pracujących z dziećmi i młodzieżą z niepełnosprawnościami .....	144
4. Pensum, urlop .....	146
5. Formy zatrudnienia .....	148
6. Warunki, które musi spełniać nauczyciel .....	148
7. Zatrudnienie osoby niebędącej nauczycielem .....	150

## **Rozdział V**

<b>Zakres stosowania Karty Nauczyciela .....</b>	<b>152</b>
1. Ocena pracy nauczyciela .....	154
1.1. Kto i kiedy dokonuje oceny pracy nauczyciela .....	154
1.2. Obowiązujące terminy .....	156
1.3. Wymagane opinie .....	157
1.4. Ustalenie oceny pracy .....	158
1.5. Obowiązki nauczyciela .....	160
1.6. Karta oceny pracy .....	168
1.7. Doręczenie karty oceny pracy .....	168
1.8. Odwołanie od oceny pracy .....	169
1.9. Terminy związane z odwołaniem .....	171
1.10. Ocena pracy nauczyciela w pytaniach i odpowiedziach .....	171
2. Awans zawodowy .....	173
2.1. Nadanie stopnia awansu zawodowego .....	174
2.1.1. Przedłużenie stażu .....	177

2.1.2. Zmiana miejsca zatrudnienia w trakcie stażu (art. 9f ust. 2–4 KN) .....	178
2.1.3. Przerwanie stażu .....	178
2.1.4. Plan rozwoju zawodowego .....	180
2.1.5. Zadania dyrektora w trakcie stażu nauczyciela .....	181
2.2. Organy nadające stopnie awansu zawodowego .....	181
2.3. Stopień awansu zawodowego nadany z mocy prawa (bez odbywania stażu) .....	183
2.4. Awans na stopień nauczyciela kontraktowego .....	184
2.4.1. Rozpoczęcie stażu .....	185
2.4.2. Plan rozwoju nauczyciela stażysty .....	186
2.4.3. W trakcie stażu .....	187
2.4.4. Po zakończeniu stażu .....	188
2.4.5. Ocena dorobku zawodowego (art. 9c KN) .....	189
2.4.6. Postępowanie kwalifikacyjne .....	190
2.4.7. Nadanie stopnia nauczyciela kontraktowego ....	194
2.4.8. Odmowa nadania stopnia nauczyciela kontraktowego .....	195
2.5. Awans na stopień nauczyciela mianowanego .....	196
2.5.1. Rozpoczęcie stażu .....	196
2.5.2. Plan rozwoju nauczyciela kontraktowego .....	196
2.5.3. W trakcie stażu .....	197
2.5.4. Po zakończeniu stażu .....	198
2.5.5. Ocena dorobku zawodowego (art. 9c KN) .....	199
2.5.6. Postępowanie egzaminacyjne .....	199
2.5.7. Nadanie stopnia nauczyciela mianowanego ....	202
2.6. Awans na stopień nauczyciela dyplomowanego .....	203
2.6.1. Rozpoczęcie stażu .....	204
2.6.2. Plan rozwoju nauczyciela mianowanego .....	204
2.6.3. W trakcie stażu .....	205
2.6.4. Po zakończeniu stażu .....	206
2.6.5. Ocena dorobku zawodowego (art. 9c KN) .....	206
2.6.6. Postępowanie kwalifikacyjne .....	206
3. Odpowiedzialność dyscyplinarna .....	207
3.1. Czyny podlegające odpowiedzialności dyscyplinarnej ...	208
3.2. Postępowanie dyscyplinarne .....	209



3.3. Przedawnienie .....	211
3.4. Zatarcie kary (art. 85s) .....	211
3.5. Zawieszenie w pełnieniu obowiązków .....	212
3.6. Centralny rejestr orzeczeń dyscyplinarnych .....	213

## Rozdział VI

<b>Zakres stosowania ustawy o systemie oświaty .....</b>	<b>214</b>
1. Podręczniki .....	215
2. Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie .....	217
2.1. Ocenianie we wszystkich typach szkół .....	219
2.1.1. Zajęcia podlegające ocenianiu .....	224
2.1.2. Kto ocenia .....	225
2.2. Szkoły dla dzieci i młodzieży .....	226
2.2.1. Zwolnienie ucznia z zajęć .....	228
2.2.2. Indywidualizacja .....	230
2.2.3. Klasyfikowanie i promowanie .....	231
2.2.4. Ocena zachowania .....	233
2.2.5. Klasyfikacja śródroczna .....	234
2.2.6. Klasyfikacja roczna .....	235
2.2.7. Opisowa ocena klasyfikacyjna .....	237
2.2.8. Promowanie .....	237
2.2.9. Klasyfikacja końcowa .....	240
2.2.10. Ukończenie szkoły .....	241
2.2.11. Egzamin wewnętrzny w szkołach dla dzieci i młodzieży .....	246
2.2.12. Egzamin klasyfikacyjny .....	246
2.2.13. Egzamin poprawkowy .....	250
2.2.14. Zastrzeżenia do rocznej oceny klasyfikacyjnej (art. 44n u.s.o. i § 17 r.o.k.p.) .....	252
2.2.15. Dokumentacja egzaminów i sprawdzianu .....	255
2.2.16. Dokumentacja komisji ustalającej ocenę zachowania (§ 17 ust. 11 i 12 r.o.k.p.) .....	256
2.2.17. Wgląd w dokumentację .....	257
2.3. Szkoły dla dorosłych, szkoły policealne i BS II .....	257
2.3.1. Zwolnienie z zajęć .....	258
2.3.2. Indywidualizacja .....	262
2.3.3. Klasyfikowanie i promowanie .....	263

2.3.4. Klasyfikacja semestralna .....	263
2.3.5. Egzamin semestralny .....	264
2.3.6. Promocja na następny semestr .....	266
2.3.7. Nieklasyfikowanie słuchacza .....	268
2.3.8. Klasyfikacja końcowa .....	268
2.3.9. Ukończenie szkoły .....	269
2.4. Egzaminy wewnętrzne w szkołach dla dorosłych, szkołach policealnych i BS II .....	270
2.4.1. Egzamin klasyfikacyjny .....	270
2.4.2. Egzamin poprawkowy .....	272
2.4.3. Sprawdzian wiadomości i umiejętności .....	274
2.4.4. Dokumentacja egzaminów i sprawdzianu .....	276
3. Egzaminy zewnętrzne .....	277
3.1. Informacje ogólne o egzaminach .....	279
3.2. Egzamin ósmoklasisty .....	280
3.3. Egzamin maturalny .....	284
3.3.1. Egzamin maturalny dla absolwentów technikum i BS II .....	286
3.3.2. Egzamin poprawkowy (art. 44zzm u.s.o.) .....	287
3.4. Egzamin zawodowy .....	288

## **Rozdział VII**

### **Prowadzenie szkoły/przedszkola: organy i ich uprawnienia, statut oraz inne dokumenty .....**

1. Organy szkoły .....	291
1.1. Dyrektor .....	293
1.2. Rada pedagogiczna .....	294
1.3. Samorząd uczniowski .....	296
2. Statut szkoły .....	297
2.1. Statut liceum ogólnokształcącego .....	298
2.1.1. Nazwa i typ szkoły .....	299
2.1.2. Zadania szkoły .....	299
2.1.3. Osoba prowadząca .....	301
2.1.4. Organy szkoły oraz zakres ich zadań .....	302
2.1.5. Organizacja szkoły .....	302
2.1.6. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów .....	304

2.1.7.	Prawa i obowiązki pracowników oraz uczniów szkoły .....	307
2.1.8.	Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw uczniów .....	310
2.1.9.	Skreślenie ucznia z listy uczniów .....	310
2.1.10.	Sposób uzyskiwania środków finansowych na działalność szkoły .....	311
2.1.11.	Zasady przyjmowania uczniów do szkoły .....	312
2.1.12.	Postanowienia końcowe .....	314
2.2.	Statut szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe .....	315
2.2.1.	Nazwy zawodów, w których kształci szkoła .....	317
2.2.2.	Organizacja kształcenia zawodowego .....	318
2.3.	Statut szkoły podstawowej .....	319
2.4.	Praktyczne informacje dotyczące konstruowania statutów .....	319
3.	Przyjmowanie uczniów do szkół niepublicznych .....	320
4.	Statut przedszkola .....	321
5.	Program wychowawczo-profilaktyczny .....	324
6.	Program doradztwa zawodowego .....	325

## **Rozdział VIII**

<b>Analiza aktów wykonawczych i zakres ich stosowania .....</b>	<b>331</b>
1. Dokumentacja przebiegu nauczania .....	331
1.1. Dzienniki lekcyjne .....	336
1.1.1. Szkoła dla dzieci i młodzieży (§ 8 ust. 2–4 r.d.p.n.) .....	336
1.1.2. Szkoła dla dorosłych, szkoła policealna i BS II (§ 8 ust. 2–4 r.d.p.n.) .....	337
1.2. Inne dzienniki niż dziennik lekcyjny .....	338
1.2.1. Zajęcia w świetlicy (§ 9 r.d.p.n.) .....	339
1.2.2. Inne zajęcia .....	339
1.2.3. Zajęcia i czynności prowadzone przez specjalistów (§ 18 r.d.p.n.) .....	340
1.2.4. Zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze (§ 12 r.d.p.n.) .....	341
1.2.5. Dzienniki indywidualnego nauczania .....	342
1.2.6. Indywidualne teczki .....	342

1.3. Dzienniki elektroniczne .....	343
1.4. Księga uczniów/słuchaczy .....	345
1.5. Arkusze ocen .....	347
1.5.1. Prowadzenie arkuszy ocen zgodnie z § 14 r.d.p.n. ....	348
1.5.2. Instrukcja wypełniania arkuszy ocen zgodnie z rozporządzeniem w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków .....	350
1.5.3. Zmiana szkoły przez ucznia (§ 25 ust. 4 i 5 r.ś.d.) .....	353
1.5.4. Księgi arkuszy ocen (§ 15 r.d.p.n.) .....	354
1.6. Dokumentacja przebiegu nauczania prowadzona w przedszkolu .....	356
1.7. Sprostowanie błędu (§ 25 r.d.p.n.) .....	357
1.8. Odtworzenie zniszczonej dokumentacji (§ 23 r.d.p.n.) ...	358
1.9. Przechowywanie dokumentacji przebiegu nauczania ...	359
2. Świadectwa szkolne i pozostałe druki wydawane przez szkoły i przedszkola .....	361
2.1. Świadectwa szkolne .....	362
2.2. Wypełnianie świadectw .....	363
2.2.1. Pierwsza strona świadectwa (§ 17 r.ś.d.) .....	364
2.2.2. Druga strona – wybrane informacje .....	365
2.3. Inne druki szkolne .....	366
2.3.1. Indeksy .....	366
2.3.2. Zaświadczenia (§ 3 ust. 9 i 10 r.ś.d.) .....	366
2.3.3. Legitymacje szkolne (§ 26 r.ś.d.) .....	367
2.3.4. Ewidencja (§ 5 r.ś.d.) .....	367
2.4. Przedszkola .....	368
2.5. Duplikaty (§ 24 r.ś.d.) .....	369
2.6. Sprostowanie błędów i omyłek (§ 22 r.ś.d.) .....	371
3. Indywidualne nauczanie i indywidualny tok nauki .....	372
3.1. Indywidualne nauczanie i indywidualne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne .....	372
3.1.1. Indywidualne nauczanie .....	373
3.1.2. Dokumentacja zajęć indywidualnego nauczania i ich ocenianie .....	376
3.1.3. Zajęcia prowadzone w szkole (§ 10 r.i.n.) .....	377

3.1.4. Zaprzestanie lub zawieszenie indywidualnego nauczania .....	377
3.1.5. Indywidualne roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne .....	378
3.1.6. Dokumentacja zajęć indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego .....	380
3.1.7. Zajęcia prowadzone w przedszkolu dla dzieci objętych indywidualnym obowiązkowym rocznym wychowaniem przedszkolnym (§ 10 r.i.n.) .....	381
3.2. Indywidualny program lub tok nauki .....	382
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna .....	389
4.1. Zindywidualizowana ścieżka realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego oraz zindywidualizowana ścieżka kształcenia (§ 12 r.p.p.p.) .....	391
5. Organizowanie kształcenia uczniów niepełnosprawnych ....	392
6. Bezpieczeństwo uczniów i wychowanków .....	393
6.1. Zawieszenie zajęć (§ 18 r.b.h.p.) .....	397
6.2. Wypadki (rozdział 4 r.b.h.p.) .....	397
 <b>Rozdział IX</b>	
<b>Nadzór pedagogiczny .....</b>	<b>399</b>
1. Uprawnienia wizytatorów .....	401
2. Nadzór pedagogiczny zewnętrzny .....	403
3. Nadzór pedagogiczny wewnętrzny .....	406
4. Wymagania wobec szkół i placówek .....	407
 <b>Bibliografia .....</b>	 <b>409</b>

## WSTĘP

Pierwsze szkoły niepubliczne zaczęły powstawać w 1989 r. Kuratoria oświaty wydały wówczas zgodę na utworzenie od 1 września 1989 r. trzydziestu dwóch takich szkół. Dwa lata później, 25 października 1991 r. opublikowano ustawę o systemie oświaty, w której prawnie usankcjonowano istnienie oświaty niepublicznej w Polsce. Od tego czasu wielokrotnie modyfikowano zasady funkcjonowania szkół i placówek niepublicznych. Zmiana ustroju szkolnego od 1 września 2016 r. objęła także szkolnictwo niepubliczne, od tego momentu podstawę prawną zakładania i prowadzenia szkół, przedszkoli i placówek niepublicznych stanowi ustawa – Prawo oświatowe.

Według danych GUS-u w roku szkolnym 2019/2020 szkoły niepubliczne stanowiły około 20% wszystkich szkół funkcjonujących w Polsce. Najwięcej jest szkół policealnych (80%) oraz szkół dla dorosłych (szkoły podstawowe – 44%, licea ogólnokształcące – 62%), licea ogólnokształcące dla młodzieży to około 24%, szkoły podstawowe dla dzieci – 10%, a technika i branżowe szkoły I stopnia – 11%<sup>1</sup>.

Mimo że oświata niepubliczna stanowi dość duży odsetek całej polskiej oświaty, przepisy w wielu kwestiach nie są jednoznaczne i budzą sporo wątpliwości. Celem niniejszej publikacji jest analiza wybranych aktów prawnych, na podstawie których funkcjonują niepubliczne szkoły, placówki i przedszkola oraz przedstawienie praktycznych rozwiązań wynikających z moich doświadczeń zawodowych na różnych szczeblach edukacji, w tym również niepublicznej.

---

<sup>1</sup> *Informacja statystyczna GUS. Oświata i wychowanie w roku szkolnym 2019/2020*, Główny Urząd Statystyczny, Warszawa–Gdańsk 2020.

## Rozdział IV

# ZATRUDNIANIE NAUCZYCIELI

Rozważając zatrudnienie nauczyciela w szkole, przedszkolu i placówce niepublicznej, należy wziąć pod uwagę jego kwalifikacje i formę zatrudnienia. W oświacie publicznej nauczycieli zatrudnia się na podstawie ustawy – Karta Nauczyciela, która określa sposób nawiązywania stosunku pracy uzależniony między innymi od stopnia awansu zawodowego. Karta Nauczyciela wskazuje także pensum nauczyciela zależne przede wszystkim od rodzaju prowadzonych zajęć. Przepisy te nie mają zastosowania w szkołach i placówkach niepublicznych, jednakże KN w pewnym zakresie reguluje także zatrudnienie nauczycieli w oświacie niepublicznej.

## 1. Wymagania wobec nauczycieli

Ogólne warunki, które musi spełniać każdy nauczyciel, aby mógł prowadzić zajęcia z uczniami, określa art. 9 KN. Zgodnie z art. 91b ust. 2 pkt 1 i 2 KN przepis art. 9 stosuje się także w szkołach, przedszkolach i placówkach niepublicznych. Stanowisko nauczyciela może więc zajmować osoba, która:

- 1) posiada wyższe wykształcenie z odpowiednim przygotowaniem pedagogicznym lub ukończyła zakład kształcenia nauczycieli i podejmuje pracę na stanowisku, do którego są to wystarczające kwalifikacje;
- 2) przestrzega podstawowych zasad moralnych;
- 3) spełnia warunki zdrowotne niezbędne do wykonywania zawodu.

Wskazane w art. 9 ust. 1 pkt 3 KN warunki zdrowotne niezbędne do zajmowania stanowiska nauczyciela potwierdza zaświadczenie lekarskie wydawane na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z 30.05.1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz.U. z 2016 r. poz. 2067 ze zm.).

## 2. Ustalenie kwalifikacji

Przed nawiązaniem stosunku pracy należy dokładnie przeanalizować kwalifikacje kandydata na nauczyciela, czyli czy dana osoba ma przygotowanie pedagogiczne oraz czy spełnia pozostałe warunki niezbędne do zajmowania określonego stanowiska lub prowadzenia wskazanych zajęć. Ustalenie kwalifikacji jest ważne już na etapie zakładania szkoły i uzyskania wpisu do ewidencji szkół niepublicznych. Kurator oświaty wydaje pozytywną opinię tylko w przypadku spełnienia wszystkich warunków wskazanych w art. 14 ust. 3 pr. oświat., a jednym z nich jest zatrudnianie nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych (pkt 6). Dane dotyczące kwalifikacji pracowników pedagogicznych i dyrektora, przewidzianych do zatrudnienia, podaje się również w ogłoszeniu do ewidencji (art. 168 ust. 4 pkt 5 pr. oświat.).

Szczegółowe kwalifikacje opisane są w wydanym na podstawie art. 9 ust. 2 KN rozporządzeniu w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli. Z art. 9 ust. 1 pkt 1 KN wynika, że można nawiązać stosunek pracy tylko z osobą, która ma wykształcenie wyższe lub ukończyła zakład kształcenia nauczycieli. Wykształcenie wyższe to ukończone studia potwierdzone odpowiednim dyplomem. Osoba, która ukończyła studia, ale nie zdała – odpowiednio – egzaminu licencjackiego lub magisterskiego, czyli mająca tzw. absolutorium, nie ma wykształcenia wyższego i nie może być zatrudniona na stanowisku nauczyciela. Odpowiednich kwalifikacji nie mają także studenci uczelni wyższych i nie mogą pracować w charakterze nauczycieli. Rodzaje zakładów kształcenia nauczycieli określa § 2 pkt 11 r.k.w.n.



Od 1 października 2016 r. kształcenie nauczycieli odbywa się wyłącznie w szkołach wyższych, od tego dnia w systemie oświaty przestały funkcjonować zakłady kształcenia nauczycieli, jednakże osoby, które je ukończyły, zachowują nabyte kwalifikacje.

**Tabela 15. Słowniczek określeń zawartych w rozporządzeniu w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli**

Kwalifikacje i wykształcenie	Wyjaśnienie określeń zgodnie z rozporządzeniem w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli	Dokument potwierdzający
Wskazany niżej wymiar przygotowania pedagogicznego nie dotyczy osób, które uzyskały przygotowanie pedagogiczne przed dniem 31 października 1991 r. (§ 26 r.k.w.n.)		
kwalifikacje pedagogiczne	co najmniej: – 270 godzin zajęć z psychologii, pedagogiki i dydaktyki szczegółowej, nauczanych w powiązaniu z kierunkiem kształcenia – 150 godzin pozytywnie ocenionej praktyki pedagogicznej	– dyplom ukończenia studiów lub – inny dokument wydany przez uczelnię, lub – dyplom ukończenia zakładu kształcenia nauczycieli, lub – świadectwo ukończenia kursu kwalifikacyjnego
kwalifikacje pedagogiczne nauczycieli praktycznej nauki zawodu	co najmniej 150 godzin zajęć z psychologii, pedagogiki i dydaktyki szczegółowej, nauczanych w powiązaniu z kierunkiem kształcenia	
wykształcenie wyższe	– ukończone studia I stopnia lub – ukończone studia II stopnia, lub – ukończone jednolite studia magisterskie	dyplom ukończenia studiów
zakład kształcenia nauczycieli	– kolegium nauczycielskie – nauczycielskie kolegium języków obcych – studium nauczycielskie – studium wychowania przedszkolnego – studium nauczania początkowego – pedagogiczne studium techniczne	dyplom lub świadectwo potwierdzające ukończenie odpowiedniego zakładu kształcenia nauczycieli

W niniejszym rozdziale nie jest możliwe szczegółowe omówienie kwalifikacji wszystkich nauczycieli. Najłatwiej ustala się kwalifikacje, jeśli nauczyciel ukończy studia na kierunku, którego nazwa jest taka sama jak nazwa prowadzonych zajęć, np. matematyka, język polski, fizyka itp. W większości przypadków kwalifikacje kandydata na nauczyciela są złożone i w związku z tym każdą sytuację należy rozpatrywać indywidualnie. Najtrudniej określa się kwalifikacje nauczycieli przedmiotów zawodowych, gdyż z reguły nie ma studiów wyższych, których kierunek byłby tożsamy z nauczaniem przedmiotem zawodowym czy prowadzonymi zajęciami.

Nie można zatrudnić nauczyciela, który nie ma wymaganych kwalifikacji lub nie posiada przygotowania pedagogicznego. W szkołach publicznych zgodnie z art. 10 KN dopuszcza się nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem stażystą bez przygotowania pedagogicznego (ust. 3). Za zgodą organu nadzoru pedagogicznego można także zatrudnić nauczyciela bez kwalifikacji, jeżeli nie ma możliwości zatrudnienia osoby posiadającej wymagane kwalifikacje (ust. 9). Wymienione przepisy (art. 10 ust. 3 i 9 KN) nie mają zastosowania w szkołach i placówkach niepublicznych, w związku z tym każdy zatrudniony tam nauczyciel ma obowiązek posiadać przygotowanie pedagogiczne oraz pozostałe kwalifikacje wskazane w rozporządzeniu w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli.

Przy określaniu kwalifikacji należy wziąć pod uwagę, że:

- część absolwentów uczelni ma suplement do dyplomu, w którym zostały opisane możliwości przyszłego zatrudnienia,
- osoby, które ukończyły studia pedagogiczne, uzyskały przygotowanie pedagogiczne w trakcie studiów i nie muszą przedstawiać dodatkowych zaświadczeń – wpis w dyplomie o ukończeniu studiów na kierunku nauczycielskim albo specjalności nauczycielskiej jest jednoznaczny z przygotowaniem pedagogicznym,
- absolwenci psychologii i pedagogiki nie nabywają automatycznie przygotowania pedagogicznego w związku z ukończeniem danego kierunku studiów, chyba że wskazuje na to zapis w suplementie do dyplomu (§ 18 i 19 r.k.w.n.),

- jeśli z kierunku (specjalności) studiów nie wynika, że w toku studiów odbyło się przygotowanie pedagogiczne, uczelnia może wydać zaświadczenie o odbyciu takiego przygotowania na wniosek zainteresowanej osoby, wniosku nie składa szkoła,
- każdy nauczyciel, który ma kwalifikacje odpowiednie do zajmowania stanowiska nauczyciela w danym typie szkoły, ma także kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w świetlicy szkolnej, jeżeli taka została w szkole zorganizowana (§ 24 pkt 3 r.k.w.n.),
- nauczyciel języka polskiego nie ma kwalifikacji do zajmowania stanowiska nauczyciela bibliotekarza, kwalifikacje nauczyciela bibliotekarza określa § 7 r.k.w.n.,
- nauczyciele zatrudnieni w dniu wejścia w życie rozporządzenia w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli, którym na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów uznano ukończony kierunek (specjalność) studiów za zbliżony do nauczanego przedmiotu lub prowadzonych zajęć, zachowują nabyte kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w danym typie szkoły lub rodzaju placówki (§ 28 r.k.w.n.). Do 30 maja 2004 r. kuratorzy oświaty uznawali, czy dany kierunek studiów jest zbliżony z nauczanym przedmiotem. Od 31 maja 2004 r. oceny, czy kierunek studiów można uznać za zbliżony z nauczanym przedmiotem, dokonywał dyrektor szkoły zatrudniającej nauczyciela. Obecnie kwalifikacje określa się na podstawie rozporządzenia w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli, nie ustala się powyższych „zbliżeń”. Jednakże jeśli nauczyciel miał dokonane takie zbliżenie (znajduje się w teczce jego akt osobowych), to zachowuje nabyte kwalifikacje, ale tylko w danym typie szkoły, np. jeśli na tej podstawie uczył biologii w liceum ogólnokształcącym, to nie może uczyć biologii w szkole podstawowej.

**Tabela 16. Przykłady kwalifikacji w powiązaniu z kierunkiem studiów**

Rodzaj ukończonych studiów	Przygotowanie pedagogiczne	Uprawnienia
magisterskie na kierunku matematyka, specjalność nauczycielska	przygotowanie pedagogiczne w toku studiów – specjalność nauczycielska	do nauczania matematyki
– magisterskie na wydziale informatyki, na kierunku automatyka i robotyka – studia podyplomowe na kierunku matematyka	kurs kwalifikacyjny z zakresu przygotowania pedagogicznego organizowany przez ośrodek doskonalenia nauczycieli	
magisterskie na kierunku geografia, specjalność hydrologia, meteorologia i klimatologia	przygotowanie pedagogiczne w toku studiów – informacja w suplemencie: uprawnienia do nauczania geografii w szkole ponadgimnazjalnej (może uczyć w obecnej szkole ponadpodstawowej)	
– magisterskie na politechnice, na wydziale fizyki technicznej, kierunek fizyka techniczna – studia podyplomowe w zakresie informatyki i technologii informacyjnych	studium pedagogiczne na politechnice	do nauczania informatyki jako przedmiotu ogólnokształcącego
magisterskie, kierunek: historia, specjalność: nauczycielska, edukacja historyczna i wiedza o społeczeństwie	przygotowanie pedagogiczne w toku studiów: specjalność nauczycielska,  w suplemencie uprawnienia do nauczania: historii, wiedzy o społeczeństwie oraz wychowania do życia w rodzinie – na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjum i szkoły ponadgimnazjalnej	

Rodzaj ukończonych studiów	Przygotowanie pedagogiczne	Uprawnienia
<ul style="list-style-type: none"> <li>– magisterskie na kierunku język polski, specjalność nauczycielska</li> <li>– studia podyplomowe na kierunku wiedza o kulturze</li> </ul>	przygotowanie pedagogiczne w toku studiów – specjalność nauczycielska	do nauczania języka polskiego i wiedzy o kulturze  brak kwalifikacji do nauczania plastyki oraz zajmowania stanowiska nauczyciela bibliotekarza
<ul style="list-style-type: none"> <li>– studia I stopnia z resocjalizacji</li> <li>– studia II stopnia z prewencji</li> <li>– studia podyplomowe z edukacji wczesnoszkolnej i przedszkolnej z językiem angielskim</li> </ul>	do zajmowania stanowiska nauczyciela w przedszkolu oraz w klasach I–III szkoły podstawowej	

## Kwalifikacje nauczycieli przedmiotów zawodowych

Kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w BS I, BS II, technikach i szkołach policealnych posiada osoba, która ma przygotowanie pedagogiczne oraz:

- 1) w przypadku nauczania teoretycznych przedmiotów zawodowych spełnia warunki określone w § 3 ust. 1 i 2 r.k.w.n., czyli ukończyła:
  - studia pierwszego stopnia lub studia drugiego stopnia, lub jednolite studia magisterskie na:
    - kierunku (specjalności) zgodnym z nauczaniem przedmiotem, lub
    - kierunku, którego efekty uczenia się, o których mowa w ustawie o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, w zakresie wiedzy i umiejętności obejmują treści nauczanego przedmiotu lub prowadzonych zajęć, wskazane w podstawie programowej dla tego przedmiotu na danym etapie edukacyjnym, lub

Publikacja szczegółowo omawia przepisy dotyczące oświaty niepublicznej i sposoby ich stosowania w praktyce. Zaprezentowane zagadnienia zostały zilustrowane konkretnymi przykładami oraz opatrzone analizą często pojawiających się pytań i wątpliwości. Przedstawiono regulacje związane m.in. z:

- dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą funkcją szkoły, w tym: organizacją zajęć obo-  
wiązkowych i dodatkowych, ramowymi planami nauczania i bezpieczeństwem uczniów;
- zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania egzaminów;
- udzielaniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- prowadzeniem dokumentacji przebiegu nauczania;
- ustalaniem kwalifikacji nauczycieli;
- zakresem stosowania w oświacie niepublicznej ustawy – Karta Nauczyciela.

Autorka krok po kroku pokazuje, jak założyć niepubliczne przedszkole i szkołę, a także na co zwrócić uwagę przy prowadzeniu danego typu szkoły lub placówki. W opracowaniu czytelnicy odnajdą odpowiedzi na pytania:

- które zajęcia szkoły niepubliczne muszą prowadzić, a których nie;
- czy w szkołach niepublicznych powinny działać te same organy, które funkcjonują w szkołach publicznych, i kto ustala ich uprawnienia;
- kto ma kompetencje do zmiany statutu szkoły niepublicznej;
- jaki jest zakres prowadzonego nadzoru pedagogicznego.

Książka jest przeznaczona dla dyrektorów szkół i przedszkoli niepublicznych oraz dla pracowników nadzoru pedagogicznego nad tymi placówkami.

**Bogusława Wojtczak** – nauczyciel, wieloletni dyrektor szkoły, szkoleniowiec, doradca ministra edukacji w 2013 r., wykładowca na studiach zarządzania oświatą, promotor zmian w szkolnictwie zawodowym (certyfikat MEN), egzaminator OKE; współpracuje ze szkołami niepublicznymi i zawodowymi w zakresie prawa oświatowego, członek Ogólnopolskiego Stowarzyszenia Kadry Kierowniczej Oświaty; trener i psychoterapeuta Gestalt; autorka artykułów o tematyce oświatowej, komentarzy, analiz, procedur i wzorów, ekspert prawa oświatowego LEX Wolters Kluwer.



9788382463132 W01P01

ISBN 978-83-8246-313-2



9 788382 463132

#### **ZAMÓWIENIA:**

INFOLINIA 801 04 45 45

ZAMOWIENIA@WOLTERSKLUPER.PL

WWW.PROFINFO.PL

CENA 59 ZŁ (W TYM 5% VAT)